



**СЛУЖБА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ И НАДЗОРУ  
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
(СЛУЖБА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА)**

**П Р И К А З**

« 16 » сентября 2019 г.

№ 378

**Об утверждении образца специального служебного удостоверения  
должностного лица Управления по охране объектов культурного наследия  
Службы по лицензированию Республики Тыва, уполномоченного на  
осуществление федерального и регионального государственного надзора за  
состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией  
и государственной охраной объектов культурного наследия  
федерального и регионального значений**

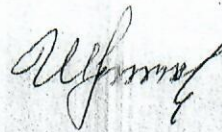
В соответствии с пунктом 7 Положения о федеральном государственном надзоре за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 740 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1) Образец специального служебного удостоверения должностного лица Управления по охране объектов культурного наследия Службы по лицензированию Республики Тыва, уполномоченного на осуществление федерального и регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального и регионального значений;
  - 2) Порядок выдачи специального служебного удостоверения должностного лица Управления по охране объектов культурного наследия Службы по лицензированию Республики Тыва, уполномоченного на осуществление федерального и регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального и регионального значений.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Службы по лицензированию и надзору отдельных видов

деятельности Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по охране объектов культурного наследия Службы по лицензированию Республики Тыва О.Н. Ондара.

Руководитель

 Ч.Х. Шапошникова

Утверждено приказом  
Службы по лицензированию  
и надзору отдельных видов деятельности  
Республики Тыва  
«16» сентября 2019 г. № 378

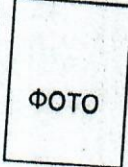
**Образец специального служебного удостоверения должностного лица  
Управления по охране объектов культурного наследия Службы по  
лицензированию Республики Тыва, уполномоченного на осуществление  
федерального и регионального государственного надзора за состоянием,  
содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и  
государственной охраной объектов культурного наследия федерального  
и регионального значений**

1. Образец специального служебного удостоверения должностного лица Управления по охране объектов культурного наследия Службы по лицензированию Республики Тыва, уполномоченных на осуществление федерального и регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального и регионального значений (далее – специальное служебное удостоверение):

1) Обложка специального служебного удостоверения:

	<p style="text-align: center;">Герб Республики Тыва</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	--

2)

 <p>ФОТО</p>	<p>герб Республика Тыва Управление по охране объектов культурного наследия Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва.</p>	<p>герб Республики Тыва</p>
<p>Печать</p>	<p>Настоящее удостоверение подлежит возврату при освобождении от занимаемой должности государственной гражданской службы Республики Тыва и (или) при увольнении с государственной гражданской службы Республики Тыва</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Должностного лица, уполномоченного на осуществление федерального и регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального и регионального значений</p>
<p>Дата выдачи:</p>	<p>ФАМИЛИЯ Имя, отчество Должность Должность представителя Ф.И.О. Нанимателя (уполномоченного лица)</p>	

3) описание образца специального служебного удостоверения:

специальное служебное удостоверение представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде);

на лицевой стороне обложки специального служебного удостоверения воспроизводится изображение Герба Республики Тыва, под которым выполнена тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;

вкладыши внутренней стороны специального служебного удостоверения (далее – вкладыш удостоверения) выполнены в виде защитной сетки с изображением Герба Российской Федерации и Республики Тыва;

на левом вкладыше удостоверения;

в левой части размещается цветная фотография государственного гражданского служащего Республики Тыва размером 3x4 см, которая скрепляется печатью государственного органа Республики Тыва;

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

справа в верхней части указывается наименование Управления по охране объектов культурного наследия Службы по лицензированию Республики Тыва, под которым выполнено изображение Герба Республики Тыва в многоцветном виде;

ниже изображения Герба Республики Тыва слова «Настоящее удостоверение подлежит возврату при освобождении от занимаемой

должности государственной гражданской службы Республики Тыва и (или) увольнении с государственной гражданской службы Республики Тыва»;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части расположена защитная надпись красного цвета «РОССИЯ», на которой красными буквами напечатаны слова «Республика Тыва», под ними напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_ должностного лица, уполномоченного на осуществление федерального и регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального и регионального значений»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество государственного гражданского служащего Республики Тыва;

ниже печатается наименование должности государственной гражданской службы Республики Тыва, замещаемой государственным гражданским служащим Республики Тыва;

в левом нижнем углу печатается наименование должности представителя нанимателя (уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются его фамилия и инициалы.

Надписи выполняются черным цветом.

Утверждено приказом  
Службы по лицензированию  
и надзору отдельных видов деятельности  
Республики Тыва  
«16» сентября 2019 г. № 378

**Порядок выдачи специального служебного удостоверения должностного лица Управления по охране объектов культурного наследия Службы по лицензированию Республики Тыва, уполномоченного на осуществление федерального и регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального и регионального значений**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий должностных лиц Управления по охране объектов культурного наследия Службы по лицензированию Республики Тыва (далее – Управление) по оформлению и выдаче специального служебного удостоверения должностного лица Управления, уполномоченного на осуществление федерального и регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального и регионального значений (далее – специальное служебное удостоверение).
2. Бланки специальных служебных удостоверений изготавливаются по образцу и описанию согласно приложению к настоящему Порядку типографским способом.
3. Организацию изготовления, учет, выдачу и хранение бланков специальных служебных удостоверений осуществляет должностное лицо Службы по лицензированию Республики Тыва, на которое возложены функции кадрового обеспечения деятельности Службы (далее – уполномоченное должностное лицо Службы).
4. Специальное служебное удостоверение, подписанное руководителем Службы по лицензированию Республики Тыва, выдается должностному лицу под роспись в журнале учета и выдачи специальных служебных удостоверений.
5. Журнал учета нумеруется, шнуруется, скрепляется подписью уполномоченного должностного лица Службы.
6. В случае утраты (утери, кражи) специального служебного удостоверения должностное лицо Службы немедленно письменно заявляет об утрате специального служебного удостоверения в органы внутренних дел и информирует руководителя Службы.
7. В случае выявления фактов утраты, порчи служебного удостоверения, а также передачи его другим лицам или использования в целях, не связанных со служебной деятельностью, проводится служебная проверка, и при наличии виновных действий должностное лицо Службы в установленном действующим законодательством порядке привлекается к

дисциплинарной ответственности. При утрате или порче специального служебного удостоверения должностному лицу выдается новое специальное служебное удостоверение.

8. При назначении на другую должность, изменении фамилии, имени, отчества специальное служебное удостоверение подлежит замене.

9. В день освобождения от занимаемой должности государственный гражданский служащий и увольнения с государственной гражданской службы должностное лицо службы обязано сдать служебное удостоверение уполномоченному должностному лицу службы.

10. Специальные служебные удостоверения, возвращенные в связи с заменой, а также бланки служебных удостоверений, испорченные при оформлении, подлежат уничтожению.

11. Уничтожение производится уполномоченным должностным лицом службы периодически, но не реже одного раза в год.

12. Факт уничтожения подтверждается составлением соответствующего акта, который утверждается руководителем службы.