



**СЛУЖБА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ И НАДЗОРУ  
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
(СЛУЖБА ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА)**

**П Р И К А З**

«22» ноября 2016 г.

№ 546

г. Кызыл

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению  
требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих  
Службы по лицензированию Республики Тыва  
и урегулированию конфликта интересов**

В целях приведения Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Службы по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва от 15.09.2014 г. № 195 в соответствии с федеральным законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Положение:

1) пункт 6 дополнить подпунктом «г» изложив в следующей редакции;  
«г) заместитель начальника отдела лицензирования отдельных видов деятельности Службы, отвечающий за юридические вопросы.»

2) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается начальником отдела лицензирования отдельных видов деятельности Службы (секретарем комиссии), который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Службе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3) пункт 17.1 изложить в следующей редакции:

«17.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается заместителем руководителя Службы, ответственного за кадровую службу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»

4) пункт 17.2 изложить в следующей редакции:

«17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, заместитель руководителя Службы, ответственный за кадровую службу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

2. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. руководителя Службы

 Ч.Х. Шапошникова